

ООО Стрелковый клуб «Альфа»

627753, Тюменская область, г. Ишим, ул. Рокоссовского, д. 26, здание 1/2
ИНН 72055028810 КПП 720501001 ОГРН 1167232054967

г. Ишим

09.01.2023 г.

Приказ № 01

Об утверждении отчета по результатам самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет за 2022 год, по результатам самообследования общества с ограниченной ответственностью Стрелковый клуб «Альфа».

Директор
ООО СК «Альфа»



Е.В. Чайникова



Общество с ограниченной ответственностью Стрелковый Клуб «Альфа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО СК «Альфа»

Е.В. Чайникова

09.01.2023 г.

ОТЧЕТ САМООБСЛЕДОВАНИЯ Общества с ограниченной ответственностью Стрелковый клуб «Альфа»

Город Ишим, 2023 г.

Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Общества с ограниченной ответственностью Стрелковый клуб «Альфа», подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании ООО СК «Альфа».

Настоящее самообследование Общества с ограниченной ответственностью Стрелковый клуб «Альфа» проведено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом директора ООО СК «Альфа» от 09.01.2023 № 01 «О проведении процедуры самообследования по итогам 2022 года».

Задача самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Целью самообследования ООО СК «Альфа» (далее - Учебный центр) является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности организации.

В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра. В состав комиссии по самообследованию входили: директор Учебного центра, руководитель тира ООО СК «Альфа». Результаты самообследования представлены ниже.

1. Оценка образовательной деятельности Учебного центра

Общество с ограниченной ответственностью Стрелковый клуб «Альфа» (далее именуемое - Учебный центр) создано на основании решения учредителя - физического лица.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Стрелковый клуб «Альфа».

Сокращенное наименование: ООО СК «Альфа».

Организационно-правовая форма Учебного центра: общество с ограниченной ответственностью.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 15.02.2016, серия 72 № 002423887, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Тюменской области.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 15.02.2016 г., серия 72 № 002423887

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 076 от 19.10.2017 г. с бессрочным сроком действия, серия 72 Л 01 № 0001999, выдана Департаментом образования и науки Тюменской области.

Место нахождения Учебного центра: 627753, Тюменская область, город Ишим, ул. Рокоссовского, д. 26, здание ½, помещение тира: 627753, Тюменская область, город Ишим, ул. Рокоссовского, д. 26, здание 1/1.

По типу образовательной организации Учебный центр относится к организации дополнительного профессионального образования.

Наличие сайта Учебного центра: ooskalfa.rf

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами.

Основной деятельностью Учебного центра является образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Целями деятельности Учебного центра являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии по средствам получения специального, профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- предоставление услуг профессиональной подготовки и повышения квалификации в области частной охранной деятельности;
- проведение подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, а также проверки знаний указанных правил и наличия соответствующих навыков;
- проведение подготовки специалистов профессии «Пожарный»;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний лиц, работающих в области частной охранной деятельности, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- участие в развитии массового, любительского и профессионального спорта, подготовке и защите интересов спортсменов, специализирующихся в области практической стрельбы и других стрелковых видов спорта;
- содействие обеспечению безопасного и квалифицированного использования огнестрельного оружия гражданами в соответствии с ФЗ «Об оружии» и действующим законодательством;
- объединение граждан для содействия развитию и совершенствованию навыков спортивной стрельбы из огнестрельного оружия.

2. Система управления

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Учебный центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Учебного центра являются:

- Участник общества

- Директор - исполнительный орган управления.

Компетенция, порядок деятельности органов управления Учебного центра изложены в Уставе.

Основная функция исполнительного органа управления Учебного центра обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он была создан.

Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор. Директор действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы.

Основной функцией педагогического состава является организация и осуществление учебной, научной и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет учредитель.

Наряду с Уставом Учебного центра в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные

обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников.

Согласно штатному расписанию в Учебном центре существуют следующие должности:

- Директор;
- Бухгалтер;
- Руководитель по учебной работе;
- Руководитель тира;
- Преподаватель;
- Ответственный за безопасное обращение с оружием;
- Руководитель стрельб.

Также Учебным центром, для проведения занятий привлекаются четыре преподавателя по договорам гражданско-правового характера.

Управление Учебным центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителей.

Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Учебном центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Учебного центра издаются приказы и распоряжения директора.

В целом организация управления в Учебном центре соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Учебном центре и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

Выводы:

- в целом структура Учебного центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;

- используемая в Учебном центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Учебного центра и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр приказом директора.

В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра.

К освоению программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее, средне-специальное профессиональное и (или) высшее образование.
Не могут быть приняты в Учебный центр качества обучающихся:

- лица моложе 18 лет;

- лица, ранее судимые за умышленные преступления, предусмотренные частями 3,4,5 статьи 15 УК РФ;

- лица, в отношении которых вынесено постановление о привлечении его в качестве обвиняемого;

- лица, совершившие повторно в течение года административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и порядок управления;

- лица, состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансере.

Контингент слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, - физические лица, охранники и руководители частных охранных организаций, предприятий, имеющие среднее или высшее образование.

В Учебном центре предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, собеседования, тематические дискуссии, деловые игры и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается учебный час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная).

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение профессиональных и дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации устанавливаются Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается генеральным директором Учебного центра. В состав аттестационной комиссии входит представитель охранной организации. Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет.

Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство/удостоверение/сертификат о подготовке или повышении квалификации установленного образца Учебным центром. Основанием для вручения документа является приказ директора об окончании обучения, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учебного центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

Для регистрации выдаваемых свидетельств ведется книга регистрации, которая прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учебного центра и хранится как документ строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении плата не взимается.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№ п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)	
1.	Программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника - «Программа профессиональной подготовки частных охранников»	4 разряда	40
		5 разряда	60
		6 разряда	80
2.	Программа профессионального обучения для работы в качестве частного охранника - «Программа повышения квалификации частных охранников»	4 разряда	8
		5 разряда	16
		6 разряда	20
3.	Дополнительная профессиональная программа для руководителей ЧОО - «Программа повышения квалификации руководителей ЧОО, впервые назначенные на должность»	80	
4.	Дополнительная профессиональная программа для руководителей ЧОО - «Программа повышения квалификации руководителей ЧОО»	20	
5.	Дополнительная общеобразовательная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием	6	
6.	Дополнительная профессиональная программа обучения профессии «Пожарный»	484	
7.	Программа подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия	40	
8.	Дополнительная программа обучения «Основы компьютерной грамотности»	32	
9.	Программа повышения квалификации для специалистов «Пожарно-технический минимум»	21	
10.	Программа профессиональной переподготовки «Работника по обеспечению охраны образовательных организаций»	2 уровень	24
		3 уровень	19
		4 уровень	11
		5 уровень	34

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение за отчетный период составила 287 человек.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчетный период были переработаны локальные акты Учебного центра, регулирующие учебный процесс.

Выводы: - локальные акты Учебного центра регламентируют основные направления учебного процесса.

4. Содержание и качество подготовки слушателей

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении и повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные технические обеспечение программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и/или совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной программой, а также локальными нормативными актами Учебного центра.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Учебный центр использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подтверждаемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Слушатели, зачисляемые в Учебный центр по программе повышения квалификации, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить

качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Учебного центра достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Учебный центр имеет оборудованные современными техническими средствами учебные аудитории, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Процесс реализации образовательных программ в Учебном центре обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий (необходимая мебель, шкафы для хранения литературы, документов, сейфы, спортивный зал, стрелковый тир, компьютерный класс, видеопроектор для демонстрации учебных фильмов и слайдов, тренажеры по ПП и СП, плакаты по различным тематикам, специальные средства и служебное оружие, применяемые в охранной деятельности).

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Кадровое обеспечение

Учебный центр укомплектован педагогическими кадрами, административно - управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям; периодичность и направления повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных носителях.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке Учебного центра имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Учебный центр обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам.

Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы Учебного центра. Вся поступающая литература подлежит инвентарному учету.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в Учебном центре.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;
- продолжать пополнение фондов библиотеки учебно-методическими комплексами и материалами.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учебного центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учебном центре применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования

- доработать сайт о возможности размещения на нем отзывов слушателей Учебного центра, по тем программам, по которым слушатели прошли обучение, для всеобщего ознакомления.

Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра.

Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления профессионального обучения и повышения квалификации охранников определены типовыми программами и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам профессионального обучения и повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.

7. Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками, учебнометодическими комплексами и материалами;

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности Учебного центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.